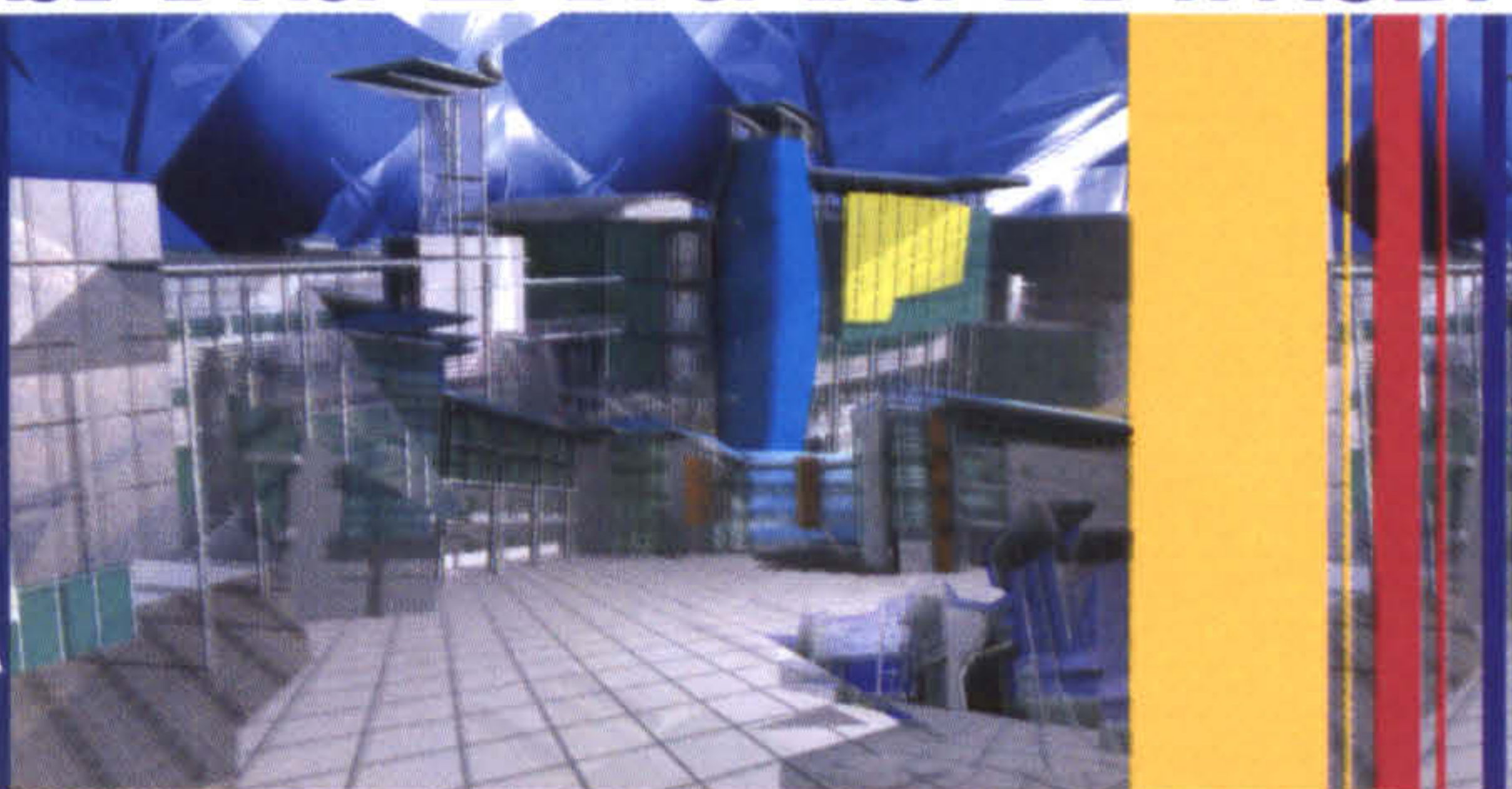


PERATURAN AKADEMIK PENGGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA

**UNIVERSITI
MALAYSIA
SARAWAK**



2003/2004



P.KHIDMAT MAKLUMAT AKADEMIK

UNIMAS



1000240866

Misi Unimas

Misi Universiti ini ialah untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa; dan sebagai institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian cemerlang dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan.

Semua ini terlaksana melalui penawaran pelbagai peluang dalam pendidikan, latihan dan khidmat kesarjanaan, serta melalui penerapan ilmu secara strategik dan inovatif bagi meningkatkan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

KANDUNGAN

1.	Takrif	1
2.	Sesi Akademik	3
3.	Pendaftaran Pelajar	3
4.	Sistem Kredit	6
5.	Kredit Pindah	6
6.	Pemindahan Gred	7
7.	Jumlah Kredit Bagi Program	7
8.	Tempoh Pengajian	8
9.	Sistem Penilaian	8
10.	Kedudukan Akademik	13
11.	Etika Akademik	15
12.	Penganugerahan Ijazah	15
13.	Penangguhan Pengajian	16
14.	Gantung Pengajian	17
15.	Pertukaran Program Pengajian	17
16.	Rayuan Meneruskan Pengajian	17
17.	Menarik Diri atau Berhenti Tanpa Mudarat	17
18.	Peruntukan-Peruntukan Am	17

1. **TAKRIF**

“Amali” ialah sesi pembelajaran di makmal/studio atau di lapangan bagi sesuatu kursus.

“Antarsesi” ialah satu tempoh pengajian yang diadakan dalam masa cuti akhir tahun akademik.

“Dekan” ialah ketua Fakulti yang dilantik oleh Naib Canselor.

“Dewan Peperiksaan” ialah mana-mana tempat/ruang yang digunakan untuk tujuan peperiksaan.

“Fakulti” ialah mana-mana Fakulti di Universiti dan termasuk Pusat Pengajian Bahasa.

“Gagal Kursus” ialah tidak mencapai gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Fakulti.

“Hukuman Akademik” ialah hukuman yang dikenakan ke atas pelajar oleh Jawatankuasa Tatatertib (Akademik) terhadap kesalahan akademik.

“Jam Pembelajaran” ialah jumlah masa pembelajaran yang diperlukan untuk memenuhi keperluan kredit.

“Jawatankuasa Rayuan Pelajar” ialah Jawatankuasa yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik) bagi mempertimbang dan meneliti kes rayuan pelajar bagi meneruskan pengajian setelah mendapat keputusan Gagal dan DiBerhentikan bagi sesuatu semester.

“Jawatankuasa Tatatertib (Akademik)” ialah Jawatankuasa yang membicarakan kes-kes pelajar yang melanggar peraturan akademik.

“Kepujian Dekan” ialah pengiktirafan yang diberikan oleh Fakulti kepada pelajar yang mencapai kecemerlangan akademik bagi sesuatu semester dan memperolehi PNG 3.5 dan ke atas dan telah mengambil minimum 12 kredit kursus bergred.

“Kerja kursus” ialah pembelajaran yang boleh merangkumi atau tidak terhadap kepada projek, laporan amali, tugas, kuiz, ujian lisan dan kerja lapangan bagi sesuatu kursus.

“Kesalahan akademik” ialah apa-apa pelanggaran terhadap peraturan akademik.

“Kredit” ialah nilai yang diberi kepada sesuatu kursus untuk melambangkan beban pembelajaran kursus berkenaan.

“Kredit Pindah” ialah kursus yang tidak perlu diambil semula oleh pelajar dengan kebenaran fakulti bagi mengganti kursus yang setara dan kreditnya diambilkira untuk tujuan bergraduasi.

“Kuliah” ialah kelas pembelajaran bagi sesuatu kursus.

“Kursus” ialah mata pelajaran yang ditawarkan oleh setiap program dan mempunyai kod yang khusus.

“Kursus Pelengkap” ialah mana-mana kursus di luar program dalam Fakulti yang sama atau mana-mana kursus dari luar Fakulti.

“Kursus Pembangunan Generik” ialah kursus sepunya Universiti bertujuan membangun minda, sikap dan sahsiah pelajar.

“Kursus Teras” ialah kursus pengkhususan sesuatu program.

“Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti” ialah badan yang ditubuhkan di peringkat Fakulti untuk memperakukan keputusan penilaian pelajar dan membuat pindaan keputusan sekiranya perlu. Ia juga berperanan menentukan pelajar yang layak bergraduasi.

“Lulus Kursus” ialah pencapaian gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Fakulti.

“Pelajar” ialah seseorang yang telah menyempurnakan pendaftaran pelajar di Universiti ini.

“Pelajar Aktif” ialah pelajar yang telah menyempurnakan pendaftaran semester.

“Pelajar Lama” ialah pelajar yang telah melalui sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti ini.

“Pelajar Tidak Aktif” ialah pelajar yang tidak menyempurnakan pendaftaran kursus.

“Pendaftaran Pelajar” merangkumi pendaftaran program, pendaftaran semester dan pendaftaran kursus.

“Penilaian” ialah suatu mekanisme untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“Penilaian Berterusan” ialah penilaian pembelajaran yang dijalankan sepanjang kursus dan ianya merangkumi ujian bertulis, ujian lisan dan kerja kursus.

“Ketua Program/Ketua Jabatan” ialah pegawai akademik yang dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai sesuatu program pengajian di Fakulti.

“Plagiat” ialah meniplak ide, kalimat atau maklumat tanpa mengiktiraf penulis asal dan mengakuinya sebagai hasil kerjanya.

“PNG” (Purata Nilai Gred) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar dalam sesuatu semester.

“PNGK” (Purata Nilai Gred Kumulatif) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar bagi keseluruhan semester yang telah disempurnakan.

“Program” ialah bidang pengajian yang ditawarkan oleh Fakulti.

“Semester” ialah satu tempoh pengajian (lazimnya 17 minggu) yang ditetapkan oleh Senat untuk aktiviti pengajaran dan pembelajaran.

“Senat” ialah badan akademik tertinggi Universiti yang mengawal dan bertanggungjawab ke atas arahan am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan dan penetapan serta pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain.

“Sesi Akademik” ialah tempoh pengajian bagi dua semester dan satu antarsesi dan dikenali sebagai tahun akademik Universiti.

“TNC (Akademik)” ialah pegawai utama Universiti yang membantu Naib Canselor dalam hal-ehwal akademik.

“Tutoran” ialah sesi perbincangan yang diadakan di antara pelajar dan tutor/pensyarah/fasilitator.

“Peperiksaan” ialah salah satu mekanisme untuk mengukur pencapaian akademik secara bertulis dan/atau lisan, pada masa dan tempat yang ditetapkan.

“Universiti” ialah Universiti Malaysia Sarawak.

“Yuran” ialah bayaran yang ditetapkan oleh Universiti bagi tujuan tertentu.

2. SESI AKADEMIK

2.1 Sesi Akademik Universiti dibahagikan kepada dua semester iaitu Semester I dan II. Lazimnya tempoh untuk semester I dan II adalah tujuhbelas (17) minggu dan antarsesi lapan (8) minggu.

3. PENDAFTARAN PELAJAR

3.1 Pendaftaran Pelajar Baru

Semua calon pelajar hendaklah mendaftar sebagai pelajar dalam program yang ditawarkan pada tarikh yang ditetapkan. Tawaran dianggap terbatal jika calon pelajar gagal berbuat demikian tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti.

3.2 Pendaftaran Semester

Pelajar lama hendaklah mendaftar program pada tarikh yang telah ditetapkan oleh Universiti. Pendaftaran lewat hanya dibenarkan sehingga penghujung **minggu kedua (2)**, dengan membayar yuran pendaftaran lewat sebanyak RM50.00. Pendaftaran selepas **minggu kedua (2)** sehingga **minggu keempat (4)**, hanya dibenarkan bagi kes-kes yang diluluskan oleh Dekan Fakulti setelah berpuas hati dengan alasan munasabah yang diberikan oleh pelajar. Pelajar yang gagal mendaftar selepas **minggu keempat (4)** tanpa alasan munasabah akan digantung pengajian.

3.3 Pendaftaran Antarsesi

Pelajar lama hendaklah mendaftar program pada tarikh yang ditetapkan oleh Universiti. Pendaftaran lewat hanya dibenarkan dari hari **ketiga (3)** sehingga hari **kelima (5)** sahaja dengan membayar yuran pendaftaran lewat sebanyak **RM50.00**. Pendaftaran selepas hari kelima (5) tidak dibenarkan sama sekali.

3.4 Pendaftaran Kursus

- 3.4.1 Semua pelajar bertanggungjawab sepenuhnya untuk mendaftar kursus yang diambil pada setiap semester.
- 3.4.2 Kursus yang boleh didaftar hanyalah kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan sahaja.
- 3.4.3 Pendaftaran kursus bagi sesuatu semester hendaklah dibuat pada penghujung semester sebelumnya. Tarikh sebenar akan diumumkan oleh Universiti.
- 3.4.4 Pelajar dibenarkan mendaftar di antara **8 hingga 20 kredit** pada setiap semester. Walau bagaimanapun, kredit maksimum bagi pelajar yang lulus bersyarat ialah 12 kredit. Pendaftaran di luar julat ini memerlukan kelulusan Dekan. Pendaftaran bagi semester tambahan tidak tertakluk kepada syarat ini. Bagi pelajar Program Perubatan, bilangan kredit yang didaftar adalah bergantung kepada blok atau penempatan yang ditawarkan pada semester berkenaan. Jumlah kredit yang didaftar bagi **antarsesi** hendaklah bersesuaian dengan tempoh semester berkenaan.
- 3.4.5 Pelajar dibenar menambah kursus sehingga akhir **minggu ketiga (3)** dan menggugurkan kursus sehingga akhir **minggu kelima (5)**. Gred tidak akan diberikan sekiranya pelajar gagal mendaftar kursus selepas **minggu ketiga (3)**. Pelajar yang gagal

menggugurkan kursus dalam tempoh yang dibenarkan akan diberikan gred F.

- 3.4.6 Pertukaran status kursus ke kursus Audit (U) dan Tambahan (KT) yang didaftarkan boleh dilakukan sehingga **minggu ketiga (3)**.
- 3.4.7 Bagi antarsesi, tempoh dalam perkara 3.4.5 ialah **minggu kedua (2)** dan **minggu ketiga (3)** manakala perkara 3.4.6 ialah **minggu ketiga (3)**.
- 3.4.8 Yuran per kredit dikenakan untuk pendaftaran Kursus Tambahan, Kursus Audit, Kursus Baiki dan Kursus Ulangan.

Kursus Tambahan/Kursus Audit/Yuran per kredit

Sastera	-	RM40.00/kredit
Sains	-	RM50.00/kredit
Perubatan	-	RM70.00/kredit

Kursus Baiki/Kursus Ulangan

Sastera	-	RM30.00/kredit
Sains	-	RM40.00/kredit
Perubatan	-	RM60.00/kredit

- 3.4.9 Yuran per kredit juga akan dikenakan kepada pelajar yang mengambil tidak lebih daripada **12 kredit** dalam **semester akhir** tahun akhir pengajian. Pelajar perlu memohon untuk yuran per kredit semasa dalam tempoh pengajian.
- 3.5 Pendaftaran pelajar dianggap sempurna setelah pelajar menjelaskan segala hutang dengan Universiti bagi semester lepas.
- 3.6 Pelajar yang telah menanggung/digantung pengajian hendaklah membuat pendaftaran semester setelah tamat tempoh penangguhan/penggantungan tersebut.
- 3.7 Pelajar adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menyemak dan menyimpan slip pendaftaran yang telah dicetak oleh Fakulti. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kesilapan pada slip pendaftaran seperti kesilapan kod kursus, taraf kursus dan lain-lain selepas daripada itu.

4. **SISTEM KREDIT**

- 4.1 Setiap kursus mempunyai nilai kredit.
- 4.2 Nilai kredit bagi setiap kursus lazimnya berasaskan jam pembelajaran.
- 4.3 Jam kredit untuk satu kursus bermaksud jumlah jam kuliah yang perlu diadakan dalam masa satu minggu tidak termasuk tutorial atau kuliah dan kerja makmal. Contoh: 3 jam kredit bermaksud 3 jam kuliah/minggu atau 2 jam kuliah dan 3 jam makmal.
- 4.4 Tutorial adalah *over and above* jam kuliah dan tidak perlu diadakan setiap minggu. Tutorial hanya diperlukan untuk topik-topik kursus yang bersifat *theoretical* dan bukannya pengajaran topik-topik baru.

5. **KREDIT PINDAH**

- 5.1 Pelajar boleh memohon kredit pindah ke programnya jika dia boleh membuktikan bahawa dia:
 - (a) telah lulus dengan memuaskan kursus dari institusi lain yang diiktiraf dan diperakui setara oleh Fakulti;
 - dan/atau
 - (b) mempunyai pengalaman, pengetahuan dan kepakaran yang diiktiraf dan diperakui setara oleh Fakulti.
- 5.2 Kredit yang dipindahkan diambilkira untuk bergraduat tetapi tidak digunakan dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- 5.3 Permohonan pelajar untuk kredit pindah akan dipertimbangkan berasaskan kriteria-kriteria berikut:
 - 5.3.1 Mencapai keputusan setara dengan gred **B-** Universiti dalam kursus yang dipohon;
 - 5.3.2 Pengalaman, pengetahuan dan/atau kepakaran yang dimaksudkan hendaklah diperakukan oleh Fakulti sebagai sekurang-kurangnya setara dengan pengalaman, pengetahuan dan/atau kepakaran pelajar yang telah lulus kursus berkenaan di UNIMAS dengan gred **B-**.
 - 5.3.3 Kursus atau pengalaman, pengetahuan dan/atau kepakaran yang dimaksudkan telah diikuti/diperolehi dalam masa **lima tahun** yang lepas.
- 5.4 Lazimnya jumlah kredit yang dipindahkan bagi pelajar lepasan Diploma atau setara tidak melebihi satu pertiga (1/3) daripada jumlah kredit yang disyaratkan bagi program berkenaan.

6. PEMINDAHAN GRED

- 6.1 Pemindahan gred diguna pakai kepada pelajar yang bertukar program di Universiti.
- 6.2 Kursus (serta gred) yang dipindahkan diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- 6.3 Pelajar perlu membuat permohonan untuk pemindahan gred kepada Fakulti yang berkenaan.

7. JUMLAH KREDIT BAGI PROGRAM

- 7.1 Pelajar dikehendaki mengikuti minimum **seratus (100) kredit** kursus bagi Sistem Pengajian Tiga Tahun (SPTT), minimum **seratus dua puluh (120) kredit** bagi Sistem Pengajian Empat Tahun (SPET) dan minimum **dua ratus dua puluh (220) kredit** bagi Ijazah Doktor Perubatan atau sejumlah kredit lain yang ditetapkan oleh Senat.
- 7.2 Jumlah kredit minimum di dalam perkara 7.1 hendaklah diambil dari kelompok kursus seperti berikut:
 - (a) Tujuh puluh sembilan kredit (**79**) dari **Kursus Teras**;
 - (b) Sembilan kredit (**9**) dari **Kursus Pelengkap**; dan
 - (c) Dua belas kredit (**12**) dari **Kursus Pembangunan Generik**.
- 7.3 Kursus Senggang (PPX1011) merupakan kursus yang wajib diambil oleh pelajar sebagai **Kursus Kelayakan Bergraduat**. Kursus ini melibatkan aktiviti dalam bidang Sukan & Rekreasi, Kebudayaan & Kesenian dan Latihan & Ketrampilan. Pelajar perlu melengkapkan sejumlah **120 jam** sepanjang tempoh pengajian di Unimas.
- 7.4 Setiap pelajar hendaklah mempunyai kemahiran Bahasa Inggeris dan kemahiran ICT (Teknologi Maklumat Komunikasi) yang ditetapkan oleh Universiti. Bagi pelajar-pelajar yang tidak mencapai tahap berkenaan, mereka diwajibkan mengikuti **Kursus Pengukuhan** (seperti tersenarai di bawah) bagi melayakkan mereka mengikuti kursus yang seterusnya dalam Kursus Generik. Keputusan yang diberikan hanya Lulus/Kandas sahaja.
 - (a) ***English for Social Purposes I* (PBI0071)** perlu diambil oleh pelajar yang mendapat **band 1-3 dalam ujian MUET** atau **pangkat 5-9** dalam Bahasa Inggeris SPM. Pelajar perlu mengambil kursus berkenaan pada semester 1 tahun 1 pengajian dan perlu **LULUS** untuk melayakkannya mengikuti kursus PBI0081

- (b) **English for Social Purposes II (PBI0081)** perlu diambil oleh pelajar yang telah lulus **PBI0071**
- (c) **Komputan Pengguna (TMX1011)** perlu diambil oleh pelajar yang **gagal** dalam Ujian Penempatan IT

7.5 Pelajar boleh mengambil Kursus Tambahan kepada jumlah di atas dan **wajib lulus** kursus-kursus berkenaan.

8. TEMPOH PENGAJIAN

Tempoh pengajian adalah 3 hingga 6 tahun bagi Ijazah Sarjana Muda dan 5 hingga 7 tahun bagi Ijazah Doktor Perubatan.

9. SISTEM PENILAIAN

9.1 Kaedah Penilaian

- 9.1.1 Pelajar yang masih berhutang yuran pengajian dengan Universiti akan **dihalang** dari menduduki Peperiksaan Akhir.
- 9.1.2 Pelajar akan dihalang dari menduduki Peperiksaan Akhir sekiranya **kehadiran** ke kuliah kurang daripada **80%**.
- 9.1.3 Universiti mengamalkan proses penilaian secara berterusan melalui Peperiksaan (bertulis/lisan) dan kerja kursus.
- 9.1.4 Peperiksaan Pertengahan Semester dan Peperiksaan Akhir Tahun diselaraskan masing-masing pada minggu ke-7 atau ke-8 dan Minggu Peperiksaan di hujung semester.
- 9.1.5 Peperiksaan Pertengahan Semester akan membawa markah sebanyak 20%-30%, Peperiksaan Akhir 30%-50%, Kerja Kursus 20%-50% (bagi kursus yang meliputi kuiz, keseluruhan markah kuiz tidak boleh melebihi 5%). Peperiksaan Akhir akan meliputi semua tajuk.
- 9.1.6 Bagi kursus-kursus tertentu, julat nisbah markah bagi semua ujian terhadap kerja kursus ialah 30-70 : 70-30.
- 9.1.7 Penilaian kursus yang berdasarkan agihan markah maksimum bagi kerja kursus dan ujian di luar julat di atas boleh dilaksanakan tertakluk kepada kebenaran Fakulti/Pusat.

9.2 Klasifikasi Gred

9.2.1 Kursus juga boleh diberi simbol tanpa gred seperti berikut:

L/K (Lulus/Kandas)

Diberikan bagi kursus tertentu yang keputusannya tidak digredkan tetapi hanya catatan Lulus atau Kandas sahaja. Kredit diambilkira untuk tujuan bergraduat kecuali kredit bagi Kursus Pengukuhan.

TL (Tidak Lengkap)

Diberi dengan kebenaran Fakulti kepada pelajar yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 70% daripada keperluan kursus kerana alasan munasabah. Pelajar perlu melengkapkan tugas tersebut selewat-lewatnya **minggu keempat (4)** selepas berakhirnya semester tersebut untuk mendapat penilaian penuh dan gred.

SM (Sedang Maju)

Digunakan bagi sesuatu kursus yang telah dirancang melebihi satu semester untuk dilengkapkan. Pelajar **tidak perlu mendaftar semula** kursus berstatus SM pada semester yang berikutnya. Walau bagaimanapun, pelajar yang **menangguh atau digantung pengajian** perlu mendaftar semula **semua kursus yang bertaraf SM**. Kredit dan nilai gred bagi kursus ini hanya diambil kira apabila simbol SM diganti dengan gred.

KP (Kredit Pindah)

Simbol ini dicatat di dalam transkrip pelajar bagi senarai kursus yang mendapat kelulusan kredit pindah daripada Dekan Fakulti.

U (Audit)

Diberi kepada pelajar yang mendaftar dan mengikuti kursus serta mengambil penilaian bagi kursus berkenaan tetapi tidak diberi gred. Simbol U akan direkod jika pelajar lulus kursus. Pelajar yang tidak memenuhi keperluan kursus, tidak mendapat apa-apa catatan. Pendaftaran atau pertukaran status ke kursus Audit hendaklah dilakukan selewat-lewatnya sehingga **minggu ketiga** sesuatu semester. (Yuran akan dikenakan kepada pelajar berkenaan).

KK (Kes Gangguan Kesihatan)

Diberi kepada pelajar yang terhenti pengajiannya bagi sesuatu semester atas sebab kes gangguan kesihatan berasaskan laporan

perubatan yang diiktiraf oleh Universiti, tidak termasuk kes bersalin atau apa jua gangguan kesihatan yang disengajakan.

KT (Kursus Tambahan)

Diberi kepada kursus yang diikuti oleh pelajar sebagai tambahan kepada kursus yang diwajibkan. Pelajar mengikuti dan mengambil penilaian bagi kursus berkenaan. Nilai Gred bagi kursus ini akan diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi bilangan kredit kursus tambahan tidak diambil kira bagi maksud pengijazahan. Pendaftaran atau pertukaran status ke Kursus Tambahan hendaklah dilakukan selewat-lewatnya sehingga **minggu ketiga** sesuatu semester (Yuran akan dikenakan kepada pelajar berkenaan).

Ri (Kursus Ulangan)

Simbol ini dicatat dalam slip keputusan semester bagi kursus yang telah diulang kerana gagal dalam pengambilan sebelum ini. Hanya kredit dan nilai gred terkini kursus yang diulangi akan di ambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Abjad i menunjukkan berapa kali kursus berkenaan telah diulang (Yuran akan dikenakan kepada pelajar berkenaan).

KBi (Kursus Baiki)

Simbol ini dicatatkan bagi kursus yang diambil untuk memperbaiki gred kursus sama yang pernah diambil sebelumnya. Gred terkini akan diambilkira untuk pengiraan PNG dan PNGK. Abjad i menunjukkan bilangan kursus berkenaan telah diulang (Yuran akan dikenakan kepada pelajar berkenaan)

- 9.2.2 Gred dan nilai gred yang diberi bagi sesuatu kursus adalah seperti dalam jadual berikut:

Gred	Julat Markah	Nilai Gred	Taraf Pencapaian	
			Kursus Teras	Kursus Generik/ Pelengkap
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang	
A-	75-79	3.67		
B+	70-74	3.33		
B	65-69	3.00	Lulus Kepujian	
B-	60-64	2.67		
C+	55-59	2.33		
C	50-54	2.00	Lulus Baik	
C-	45-49	1.50		
D	40-44	1.00		
F	< 40	0.00	Gagal	Lulus Lemah
			Gagal	

- 9.2.3 Gred C- dan ke bawah dianggap **Gagal** bagi semua **Kursus Teras Fakulti**.

9.3 Keputusan Penilaian

- 9.3.1 Pencapaian seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred (PNG). Pencapaian keseluruhan pelajar dalam sesuatu program ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK). Kaedah pengiraan PNG dan PNGK adalah seperti berikut:

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\text{PNG} = \frac{\text{Jumlah Nilai Gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah Jam Kredit semua kursus untuk semester tersebut}}$$

di mana:

$$\text{Jumlah Nilai Gred} = \text{Nilai Gred} \times \text{Jam Kredit Kursus}$$

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

$$\text{PNGK} = \frac{\text{Jumlah Semua Nilai Gred yang diperolehi hingga kini}}{\text{Jumlah semua kredit yang diambil hingga kini}}$$

- 9.3.2 Semua kursus diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK **kecuali** kursus yang tidak diberi gred.
- 9.3.3 Penilaian muktamad bagi setiap kursus pada setiap semester yang diperolehi oleh seseorang pelajar akan dicatatkan dalam rekod akademiknya. Pelajar yang mendapat **PNG 3.50 dan ke atas** untuk satu-satu semester dengan mengambil **minimum 12 kredit dan bergred** layak dianugerahkan Sijil Kepujian Dekan. Status kursus yang belum mendapat gred tidak diambilkira untuk tujuan penganugerahan sijil tersebut.
- 9.3.4 Pelajar yang pernah **disabitkan kesalahan tatatertib** tidak layak mendapat Kepujian Dekan walaupun telah memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan pada perkara 9.3.3.

9.4 Penilaian Ulangan Khas

- 9.4.1 Penilaian Ulangan Khas bagi sesuatu kursus yang diambil pada semester terakhir pengajian boleh diberi kepada pelajar yang memerlukan **kurang daripada 8 kredit untuk tujuan bergraduat**. Penilaian tersebut hanya boleh diambil sekali sahaja bagi semester berkenaan.

- 9.4.2 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti yang menawarkan kursus berkenaan dengan menyertakan bayaran yuran per kredit yang ditetapkan dalam masa **satu (1) minggu** selepas Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti memperakukan keputusan peperiksaan semester.
- 9.4.3 Penilaian Ulangan Khas perlu diadakan **dua minggu** selepas mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti berkenaan.

9.5 Penangguhan Penilaian

- 9.5.1 Pelajar yang sakit atau menghadapi gangguan lain sewaktu penilaian diadakan, boleh memohon kepada Fakulti untuk menangguhkannya. Permohonan tersebut hendaklah dibuat tidak lewat dari **48 jam** selepas penilaian itu diadakan.
- 9.5.2 Permohonan untuk menangguhkan penilaian atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil perubatan daripada doktor kerajaan, pegawai perubatan Universiti atau doktor panel universiti sahaja. Mana-mana perakuan lain yang bukan doktor panel Universiti mestilah diperaku oleh doktor panel Universiti. Permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Fakulti. Penilaian gantian boleh diatur berdasarkan kepada merit kes-kes tertentu.

9.6 Rayuan Menyemak Semula Keputusan Penilaian Kursus

- 9.6.1 Rayuan untuk menyemak semula keputusan penilaian sesuatu kursus hendaklah disampaikan kepada Dekan Fakulti berkenaan dalam **minggu pertama selepas semester bermula** dengan mengemukakan Borang Permohonan Menyemak Semula Keputusan Penilaian serta resit bayaran **RM30.00 (tidak akan dikembalikan)**.
- 9.6.2 Keputusan penilaian semula hendaklah diperakui oleh Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti sebelum dikemukakan untuk pengesahan Senat.
- 9.6.3 Setiap keputusan yang dibuat menurut kaedah ini adalah muktamad.

9.7 Pengumuman Keputusan Semester

- 9.7.1 Keputusan pencapaian akademik pelajar bagi setiap semester hendaklah diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
- 9.7.2 Slip keputusan penilaian akan diedar kepada pelajar melalui Fakulti masing-masing. Bagi pelajar tahun akhir yang akan bergraduat, slip penilaian berkenaan akan dihantar ke **alamat terakhir** yang terdapat dalam simpanan fakulti.
- 9.7.3 Pelajar adalah bertanggungjawab untuk memaklumkan Bahagian Pengajian Prasiswazah dari masa ke semasa sebarang perubahan maklumat peribadi pelajar bagi tujuan pengemaskinian data dan rekod.
- 9.7.4 Cetakan semula slip peperiksaan boleh dibuat dengan mengemukakan bayaran **RM5.00/slip** ke Pejabat Bendahari dan resit bayaran hendaklah dihantar ke kaunter Bahagian Pengajian Prasiswazah.

10. KEDUDUKAN AKADEMIK

10.1 Kelayakan Meneruskan Pengajian

Keputusan semester (**kecuali** Program Perubatan berdasarkan keputusan akhir tahun) akan menentukan kelayakan seseorang pelajar untuk meneruskan pengajian. Seseorang pelajar boleh diberi status **Lulus, Lulus Mengulang Kursus (LMK), Lulus Bersyarat I atau II (LBI atau LBII)** atau **Gagal dan DiBerhentikan (GB)**.

10.1.1 Lulus (L)

Seseorang pelajar dianggap **Lulus** dan dibenar meneruskan pengajian jika mendapat **PNGK 2.00 atau lebih kecuali** bagi Program Perubatan yang mempunyai syarat-syarat tambahan seperti yang telah ditetapkan di Fakulti berkenaan.

10.1.2 Lulus Mengulang Kursus (LMK)

Seseorang pelajar dianggap **Lulus Mengulang Kursus** jika mendapat **PNGK 2.00 atau lebih** tetapi **Gagal** sesuatu kursus dan perlu mengulang semula kursus berkenaan.

10.1.3 Lulus Bersyarat I (LBI)

Pelajar dianggap **Lulus Bersyarat I** jika mendapat **PNGK di antara 1.50 dan 1.99** (**kecuali** bagi Pelajar Tahun Satu Semester Satu). Pelajar sedemikian akan diberi amaran untuk

meningkatkan PNG atau PNGKnya ke paras 2.00 atau lebih pada semester berikutnya.

Semester yang dimaksudkan adalah Semester I dan II sahaja.

10.1.4 Lulus Bersyarat II (LBII)

Pelajar dianggap **Lulus Bersyarat II** jika mencapai PNG 2.00 tetapi gagal meningkatkan PNGK 2.00 atau lebih setelah mendapat taraf Lulus Bersyarat I pada semester sebelumnya.

10.1.5 Gagal dan Mengulang Semester (GMS)

Pelajar **Tahun Satu Semester Satu** dianggap Gagal dan Mengulang Semester jika mencapai **PNGK di antara 1.00 hingga 1.99**. Pelajar akan diberi penangguhan pengajian pada semester 2 dan dikehendaki mendaftar semula pada semester 1 sesi yang berikutnya dengan memulakan pengajian secara baru (*clean slate*). Pelajar yang gagal meningkatkan **PNG/PNGK ke paras 2.00** dan ke atas pada semester 1 pengajian yang baru akan terus diberikan status Gagal dan DiBerhentikan (GB).

10.1.6 Gagal dan DiBerhentikan (GB)

Seseorang pelajar dianggap **Gagal dan DiBerhentikan** jika ia:

- (a) Mendapat **PNGK kurang dari 1.50** pada mana-mana semester; atau
- (b) Gagal meningkatkan PNG ke paras 2.00 atau lebih setelah mendapat taraf **Lulus Bersyarat I** pada semester sebelumnya; atau
- (c) Gagal meningkatkan PNGK ke paras 2.00 atau lebih setelah mendapat taraf **Lulus Bersyarat II** pada semester sebelumnya; atau
- (d) Pelajar Tahun Satu Semester Satu yang mendapat **PNGK kurang dari 1.00**.
- (e) Gagal meningkatkan **PNG/PNGK ke paras 2.00** dan ke atas setelah mendapat status Gagal dan diberhentikan (GB) pada semester sebelumnya dan diterima untuk meneruskan semula pengajian.

10.2 Mengulang Untuk Menebus Kursus Gagal

- 10.2.1 Pelajar yang gagal dalam sesuatu kursus hendaklah mengulangi kursus tersebut sehingga lulus ATAU menebus dengan kursus lain di bawah kategori (Generik, Pelengkap dan Teras) yang sama dengan syarat kursus tersebut tidak ditawarkan lagi.

10.2.2 **Maksimum** mengulang untuk **Kursus Teras** adalah ditetapkan kepada **3 kali** sahaja. Pelajar yang masih gagal kursus Teras setelah mengulang sebanyak 3 kali akan diberhentikan dari pengajian di Universiti.

10.2.3 Bagi kursus yang diulang, hanya gred yang **terkini** diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK. Gred lain dicatat sebagai rekod sahaja.

10.3 Mengulang Untuk Memperbaiki Gred/PNGK

10.3.1 Pelajar boleh mengulang sesuatu kursus untuk memperbaiki gred kursus berkenaan, tertakluk kepada kelulusan Fakulti.

10.3.2 Pelajar boleh berbuat demikian sehingga mendapat gred yang memuaskan dalam tempoh ia dibenar meneruskan pengajiannya.

10.3.3 Hanya gred yang terkini diambil kira.

11. ETIKA AKADEMIK

11.1 Pelajar yang meniru hasil kerja orang lain atau tidak mengiktiraf kerja orang lain (plagiat) untuk tujuan tugas atau ujian akan dikenakan tindakan tatatertib.

11.2 Pelajar juga tidak dibenarkan bersubahat dalam peniruan atau penipuan yang dinyatakan dalam para 11.1.

11.3 Pelajar perlu juga mematuhi peraturan kecil penilaian fakulti yang sedia ada.

11.4 Mana-mana pelajar yang melanggar peraturan Universiti dan disabitkan kesalahan oleh Jawatankuasa Tatatertib (Akademik) Universiti boleh dijatuhkan hukuman yang sewajarnya.

12. PENGANUGERAHAN IJAZAH

Seseorang pelajar mestilah memenuhi semua syarat berikut untuk dikurniakan Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian:

12.1 **Lulus semua kursus yang disyaratkan** bagi program berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan;

12.2 Mencapai **PNGK sekurang-kurangnya 2.00**.

12.3 Mengumpul **sekurang-kurangnya seratus (100) kredit** atau sejumlah kredit lain yang ditetapkan oleh Senat.

- 12.4 Memenuhi semua kehendak Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda.
- 12.5 Diperakui supaya dianugerahkan Ijazah berkenaan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti, serta disahkan oleh Senat.
- 12.6 **Menjelaskan segala yuran dan hutang** kepada Universiti.
- 12.7 Syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Senat.

13. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 13.1 Pelajar lama boleh memohon untuk menangguhkan pengajian dengan kelulusan Dekan **sebelum penghujung minggu keempat (4)** sesuatu semester. Penangguhan pengajian pelajar mengikut semester boleh dipohon berturut-turut bagi satu sesi pengajian. Walaubagaimanapun, kebenaran pelajar tangguh pengajian adalah **maksimum tiga kali** sahaja (3 semester) sepanjang tempoh pengajian.
- 13.2 Selepas minggu keempat (4) hanya permohonan menangguh pengajian yang melibatkan kes gangguan kesihatan dan masalah tertentu sahaja boleh diterima oleh Fakulti.
 - 13.2.1 Seseorang pelajar yang sakit untuk tempoh yang agak lama boleh diberi penangguhan pengajian untuk semester tertentu oleh Dekan Fakulti. Dalam kes seperti ini perakuan daripada doktor perubatan adalah diperlukan. Perakuan yang bukan daripada doktor perubatan boleh dipertimbangkan dalam kes tertentu selepas pelajar berkenaan menjalani rawatan doktor perubatan terlebih dahulu. Dalam kes sakit jiwa, kebenaran untuk mendaftar semula adalah tertakluk kepada perakuan doktor perubatan yang berkenaan.
 - 13.2.2 Doktor perubatan yang merawat pelajar berkenaan mestilah terdiri daripada Doktor Kerajaan, Pegawai Perubatan Universiti, Doktor Panel Universiti atau doktor lain yang diiktiraf oleh Universiti.
 - 13.2.3 Seseorang pelajar yang menghadapi masalah selain daripada perenggan 13.2.1 di atas boleh juga diberi penangguhan pengajian untuk sesuatu semester tersebut oleh Dekan Fakulti.
 - 13.2.4 Tempoh penangguhan tidak akan diambil kira dalam tempoh pengajian pelajar **kecuali** kes Gantung Pengajian.

- 13.3 Pelajar yang telah diberi penangguhan pengajian akan hilang tarafnya sebagai pelajar Universiti selama tempoh penangguhan.

14. GANTUNG PENGAJIAN

Pelajar yang tidak mendaftar dan tidak memohon penangguhan sebelum berakhir **minggu keempat (4)** akan digantung pengajian mereka pada semester berkenaan. Mereka wajib mendaftar semula di semester berikutnya. Sekiranya mereka gagal mendaftar semula sebelum berakhir minggu kedua (2) dan tidak memohon menangguh pengajian, pelajar tersebut akan diberhentikan.

15. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

- 15.1 Sebarang pertukaran program antara fakulti adalah **TIDAK DIBENARKAN** melainkan setelah pelajar menamatkan satu tahun pengajian.
- 15.2 Gred kursus-kursus yang telah didaftar dalam program sebelumnya akan lupus **kecuali** kursus yang diluluskan pemindahan gred.

16. RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 16.1 Seseorang pelajar yang mendapat keputusan **Gagal dan DiBerhentikan (GB)** bagi sesuatu semester boleh mengemukakan rayuan terhadap keputusan tersebut.
- 16.2 Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik) dalam tempoh **dua (2) minggu** selepas Senat Universiti mengesahkan keputusan peperiksaan semester berkenaan dan hendaklah disertakan dengan bayaran yuran sebanyak **RM30.00**.

17. MENARIK DIRI ATAU BERHENTI TANPA MUDARAT

Seseorang pelajar boleh menarik diri daripada mengikuti program pengajiannya dengan membuat permohonan bertulis kepada Pendaftar (Bahagian Pengajian Prasiswazah).

18. PERUNTUKAN-PERUNTUKAN AM

Senat Universiti berhak mengubah mana-mana peraturan ini dari masa ke semasa apabila keadaan memerlukannya.

KALENDAR AKADEMIK SESI 2003/2004 UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Baru	30 Mei - 31 Mei 2003	2 hari
Cuti Hari Gawai	1 Jun - 3 Jun 2003	3 hari
Minggu Aluan Pelajar	4 Jun - 6 Jun 2003	3 hari

SEMESTER 1

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	9 Jun – 10 Jun 2003	2 hari
Perkuliahahan	9 Jun – 27 Julai 2003	7 minggu
Cuti Pertengahan Semester	28 Julai – 3 Ogos 2003	1 minggu
Perkuliahahan	4 Ogos – 21 Sept. 2003	7 minggu
Minggu Ulangkaji	22 Sept. – 28 Sept. 2003	1 minggu
Minggu Peperiksaan	29 Sept. – 12 Okt. 2003	2 minggu
Cuti Antara Semester	13 Okt. - 9 Nov. 2003	4 minggu

SEMESTER 2

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	10 Nov. – 11 Nov. 2003	2 hari
Perkuliahahan	10 Nov. – 23 Nov. 2003	2 minggu
Cuti Pertengahan Semester	24 Nov. – 30 Nov. 2003	1 minggu *
Perkuliahahan	1 Dis. 2003 – 22 Feb. 2004	12 minggu #
Minggu Ulangkaji	23 Feb. – 29 Feb. 2004	1 minggu
Minggu Peperiksaan	1 Mac – 14 Mac 2004	2 minggu
Cuti Antara Semester	15 Mac – 21 Mac 2004	1 minggu

ANTARSESI

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	22 Mac – 23 Mac 2004	2 hari
Perkuliahahan	22 Mac – 16 Mei 2004	8 minggu
Cuti Antara Semester	17 Mei – 31 Mei 2004	2 minggu

* Cuti Hari Raya Aidil Fitri - 25-26 November 2003 (Selasa & Rabu)

Cuti Hari Krismas - 25 Disember 2003 (Khamis)

Cuti Hari Raya Cina - 21-24 Januari 2004
(Rabu, Khamis, Jumaat & Sabtu)

Cuti Hari Raya Aidil Adha - 01 Februari 2004 (Ahad)

Cuti Awal Muharram - 21 Februari 2004 (Sabtu)

Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
Fakulti Kejuruteraan
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Fakulti Sains Sosial
Fakulti Sains dan Teknologi Sumber
Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif
Pusat Pengajian Bahasa

Bahagian Pengajian Prasiswazah

Universiti Malaysia Sarawak 94300 Kota Samarahan Sarawak
Tel :: 6082 671 000 Fax :: 6082 673 186 www.unimas.my